

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Ресурсный институт социальной практики»  
(ЧОУ ДПО «Ресурсный институт социальной практики»)**

199034, г. Санкт-Петербург, ул. 13-я Линия В.О., дом 6-8, литера А, помещение 84Н  
ОГРН 1167800055620 ИИН/КПП 7801322556 /780101001

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 1/О от 17.11.2016.  
Директор ЧОУ ДПО «Ресурсный  
институт социальной практики»  
Потапов М.П.  
17 ноября 2016 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации приказ от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.2. Преподаватель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора организации.

**2. Требования к квалификации**

2.1. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в части, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Преподаватель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.
- Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности.
- Современные формы и методы обучения обучающихся.
- Основы трудового законодательства.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.3. Преподаватель подчиняется непосредственно директору организации.

2.4. На время отсутствия преподавателя - отпуск, болезнь, пр., его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора организации. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### 3. Должностные обязанности

Преподаватель:

- 3.1. Осуществляет образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой.
- 3.2. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.
- 3.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- 3.4. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся.
- 3.5. Формирует у обучающихся умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 3.6. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение знаниями и умениями.
- 3.7. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки обучающихся.
- 3.8. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 3.9. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 3.10. Повышает свою профессиональную квалификацию по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

### 4. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

  
(подпись)

  
(фамилия, инициалы)

Пролито и пронумеровано  
2 (два) лист а.

Директор ЧОУ ДПО «Ресурсный  
институт социальной практики»

  
Потапов М.П.

